

STELLENANGEBOT

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

PROJEKTMANAGER*IN (m/w/d)

JONAS Architectes stehen für innovative Lösungen, Qualitätsbewusstsein und verantwortungsvolle Arbeit. Wir sind stets auf der Suche nach den neuesten Trends, Technologien und Designs. Unsere Projekte sind anspruchsvoll, spannend, vielfältig und reichen von privaten Wohnprojekten bis hin zu großen öffentlichen Projekten, mit einem Schwerpunkt in der Realisierung von Schul- und Sporteinrichtungen.

Unser multikulturelles Team besteht aus etwa 35 multidisziplinären, motivierten und kreativen Mitarbeiter*innen. Jede*r einzelne kann und soll sein Fachwissen und seine eigene Vision einbringen, um sowohl unser Büro an sich als auch die einzelnen Projekte zu bereichern und bestmöglich voranzubringen. Wir engagieren uns stark für Themen, die uns am Herzen liegen, wie Umwelt, Vielfalt, Fairness und Inklusion.

Unser Ziel ist ein respektvolles Miteinander und ein inspirierendes Arbeitsumfeld zu schaffen und zu wahren.

Wir wissen, wie wichtig es ist, ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Berufs- und Privatleben zu haben. Aus diesem Grund bieten wir flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit im Homeoffice zu verbringen. Dadurch können unsere Mitarbeiter*innen ihre Arbeitszeit selbstständig einteilen und gleichsam den Anforderungen an unsere Projekte gerecht werden.

In Ettelbrück, im Zentrum der „Nordstad“ gelegen, bieten unsere modernen und hellen Räumlichkeiten eine ideale Voraussetzung für eine positive und produktive Zusammenarbeit. In unmittelbarer Nähe des Bahnhofs gelegen, verfügen wir zudem über eine hervorragende Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz.

IHRE AUFGABEN

- Eigenverantwortliche Projektsteuerung anspruchsvoller Bauprojekte im öffentlichen und industriellen Sektor

- Koordination und Organisation aller am Projekt beteiligten Planungs- und Ausführungsbüros – von der Entwurfsphase über Ausschreibung und Vergabe bis zur Ausführung und Inbetriebnahme
- Steuerung von Terminen, Kosten und Qualität – Sicherstellung der Einhaltung aller Projektziele
- Fachliche und zeitliche Steuerung von Ausschreibungs- und Vergabeprozessen
- Kommunikation und Abstimmung mit allen Projektbeteiligten über den gesamten Projektverlauf
- Mitwirkung bei Vertragsgestaltung und Vertragsmanagement
- Kostencontrolling inkl. Nachtragsmanagement, Rechnungsprüfung und Mittelverfolgung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Architektur oder des Bauingenieurwesens (mindestens Bachelor oder gleichwertiger Abschluss).
- Sie haben mindestens 5 Jahre Erfahrung in einer entsprechenden Position.
- Fundierte Kenntnisse der Ausschreibungsprozeduren und der Regelwerke luxemburgischen Bauwesens
- Solides bautechnisches Fachwissen über alle Gewerke hinweg
- Sicherer Umgang mit gängiger Software (Office, MS Project, AVA, usw.)
- Ausgeprägtes Bewusstsein für Ästhetik und Details, die Fähigkeit, kreative sowie innovative Lösungen zu entwickeln.
- Kommunikationsstärke und Freude an der Arbeit in einem interdisziplinären Team.
- Sie haben die Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu managen und sich an dynamische Arbeitsumgebungen anzupassen.
- Verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch, Kenntnisse des Luxemburgischen sind von Vorteil.

Wir bieten

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit partiell im Homeoffice zu arbeiten (max. 40 % der Arbeitszeit).
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen und kooperativen Team.
- Fortlaufende Weiterbildung und Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung.
- Eine wettbewerbsfähige Vergütung und attraktive Zusatzleistungen.

Interessiert? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben.

jobs@jonas.lu